

Cher client,

Merci d'avoir choisi notre Print Audit Rapid Assessment Key v2.

Pour démarrer

La prise en main de la Print Audit Rapid Assessment Key v2 est très simple et se déroule selon les étapes suivantes :

Saisir vos informations de licence

Pour activer votre licence via Internet:

1. La fenêtre de licence doit apparaître au lancement de la RAKv2. Si elle ne s'affiche pas, cliquez sur **Aide->Informations de Licence**.
2. Saisissez votre **Nom de client** et votre **Clé d'activation** EXACTEMENT selon les informations fournies par Print Audit, sinon votre clé ne sera pas activée.
3. Cliquez sur le bouton **Activer**. La RAKv2 se connecte au serveur de licences Print Audit et active votre clé. Vous pouvez maintenant utiliser votre RAKv2.

REMARQUE: Vous devez disposer d'une connexion Internet valide afin de pouvoir activer votre clé. Dans le cas contraire, contactez Print Audit pour l'activation de votre RAKv2.

Vos clés d'activations sont ci dessous (attention la saisie est case-sensitive):

Company Name: Nom Client
License Key: RAK2-X9X9XX9XC-999XXX9

Votre premier scan

Suivez ces étapes pour faire votre premier scan.

1. Connectez votre RAKv2 dans un port USB valide. Le menu de lancement de la RAKv2 doit s'afficher.
2. Cliquez sur "Scan for Devices". Ceci lance le logiciel de la RAKv2 et affiche la fenêtre de sélection de site.
3. Saisissez un nom pour le nouveau site ou sélectionnez un site déjà existant dans la liste déroulante et cliquez sur le bouton "Démarrer".
4. Cliquez sur le bouton "Scan détection" de la barre d'outils. La fenêtre "Scan de détection" s'affiche.
5. Sélectionnez la plage d'adresses IP correspondant le mieux à votre contexte, ou bien laissez la plage indiquée par défaut et cliquez sur le bouton "Scan". Une barre de progression vous indique combien d'adresses IP de la plage ont été scannées

6. Une ligne apparaît pour chaque périphérique détecté, une barre de progression distincte vous indique la phase de collecte des données.
7. Une fois le traitement terminé, la fenêtre disparaît pour laisser place aux résultats du scan.

Félicitations, vous venez d'effectuer votre premier scan!

Générer votre premier rapport

Pour créer un rapport:

1. Sélectionnez le site qui vous intéresse.
2. Sélectionnez le scan à partir duquel vous voulez générer un rapport.
3. Cliquez sur le bouton "Créer Rapport" de la barre d'outils. La fenêtre Sélectionner un rapport apparaît.
4. Choisissez le rapport que vous souhaitez obtenir parmi la liste.
5. Saisissez le nombre de décimales à afficher pour les données numériques du rapport (entre 2 et 4).
6. Cliquez sur la liste déroulante Comparer à si vous souhaitez générer un rapport comparatif, ou bien laissez la zone à <Aucun>.
7. Cliquez sur le bouton OK. La RAKv2 génère le rapport et l'affiche.

Pour imprimer un rapport:

1. Générer un rapport en suivant les étapes décrites ci dessus ou cliquer sur l'onglet d'un rapport déjà créé.
2. Cliquez sur le bouton Imprimer Rapport de la barre d'outils. Une boîte de dialogue vous demande de choisir votre imprimante.
3. Sélectionnez votre imprimante et cliquez sur le bouton Imprimer.

Support Print Audit

Si vous avez besoin d'informations complémentaires sur l'utilisation de votre RAKv2, veuillez contacter le bureau Print Audit le plus proche de vous. Vous pouvez trouver la liste de nos différents bureaux sur notre site www.printaudit.com